

檔 號：
保存年限：

長庚醫療財團法人基隆長庚紀念醫院

函

地 址：204 基隆市麥金路 222 號
聯絡人：教學部 林毓倫
電 話：(02)24313131 轉 3113
傳 真：(02)24313161

受文者：中華民國醫事檢驗公會全國聯合會

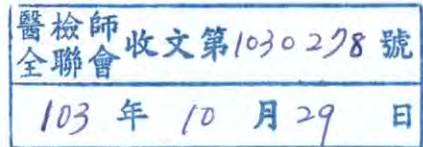
發文日期：中華民國 103 年 10 月 13 日

發文字號：(103)長庚院基字第 1226 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：各職類代訓課程一覽表及聯合訓練聯絡窗口



主旨：本院接受各醫院薦送具「衛生福利部教學醫院教學費用補助計畫」符合訓練資格之受訓學員至本院代訓，敬請 惠予公告並轉知各職類承辦人，請 查照。

說明：

- 一、為落實「衛生福利部教學醫院教學費用補助計畫」之聯合訓練機制，本院接受符合資格之受訓學員至本院代訓，訓練類別包含：中醫師、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、呼吸治療師、營養師、物理治療師、職能治療師及臨床心理師等十類別接受申請聯合訓練，詳細課程內容及各類別訓練計畫窗口請參照附件。
- 二、若有相關代訓問題，請洽本院教學部 林毓倫小姐聯繫，聯絡電話(02)24313131 轉分機 3113。

正本：各醫療院所

副本：衛生福利部、財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會

院長 程文俊

基隆長庚醫院中醫科代訓訓練計畫

一、代訓院所基本資料

醫院名稱	長庚醫療財團法人基隆長庚紀念醫院		
醫院地址	204 基隆市麥金路 222 號		
計畫負責單位	中醫科		
教學醫院評鑑合格效期	103.01.01-106.12.31(前次效期 99.01.01-102.12.31)		
中醫醫院評鑑合格效期	101.01.01-103.12.31		
聯絡人	黃澤宏	職稱	中醫科主任
聯絡電話	02-24313131 轉 2777	傳真號碼	02-24313161
E-mail	kchuang@adm.cgmh.org.tw	現職單位	中醫科
對口單位	王燕玲	職稱	行政助理
聯絡電話	02-24313131 轉 2777	傳真號碼	02-24313161
E-mail	yenlin@cgmh.org.tw	現職單位	中醫科

二、代訓訓練課程總表

請勾選本院能自行執行訓練之課程名稱，並填寫指導醫（藥）師姓名	請勾選本院委託協同院所（醫院、診所）訓練之課程名稱，並填具醫院、診所名稱
<input checked="" type="checkbox"/> 基本訓練課程 40 小時 教學部	<input type="checkbox"/> 基本訓練課程 40 小時 醫院名稱：
<input checked="" type="checkbox"/> 中醫內科學 7 個月 (指導醫師：林胤谷、林東毅)	<input type="checkbox"/> 中醫內科學 7 個月 醫院名稱：
<input checked="" type="checkbox"/> 中藥局訓練 1 個月 (指導藥師：陳立偉、顏三豐)	<input type="checkbox"/> 中藥局訓練 1 個月 醫院名稱：
<input checked="" type="checkbox"/> 中醫婦科學 2 個月 (指導醫師：張心寧)	<input type="checkbox"/> 中醫婦科學 2 個月 醫院名稱：
<input checked="" type="checkbox"/> 中醫兒科學 2 個月 (指導醫師：楊岳隆)	<input type="checkbox"/> 中醫兒科學 2 個月 醫院名稱：
<input checked="" type="checkbox"/> 針灸學 4 個月 (指導醫師：黃澤宏)	<input type="checkbox"/> 針灸學 4 個月 醫院名稱：

三、計畫內容

(一)、各科訓練課程規劃：

1. 40 小時基本訓練課程：合併與本院教學部辦理
2. 中醫內科學--7個月
A.R1 訓練：

(1)目標：落實傳統中醫診療能力、強調正確的臨床常見病證之中醫診斷與病因病機、學習常用藥物與方劑的臨床運用。

(2)訓練課程：

①望聞問切四診之訓練：於一般門診、教學門診、及會診時學習四診之正確操作方法。

②常用藥物的四氣五味、歸經、功效、臨床應用。

③常用之「方、證」的臨床應用。

④臨床常見病證：於1年內完成，於各主治醫師門診學習，以病證廣度為要求，學習常見病證之中醫診斷、辨證、病因病機分析等。

a. 呼吸道病證：感冒、咳嗽、鼻淵、鼻鼽

b. 消化道病證：嘔吐、泄瀉、吐酸、腹痛、便秘、噯氣呃逆、痞症

c. 泌尿系統：淋證、尿血、尿濁

d. 心腦血管系統病證：心悸、眩暈、耳鳴、頭痛

e. 其他病證：不寐、腰痛、口瘡、虛勞、瘰癧、搔癢

(3)訓練方式：門診、教學門診、病歷寫作、全院性學術會議報告。

B.R2 訓練：

(1) 目標：學習臨床常見病證的處方用藥，並以中西醫結合為目標，學習對西醫「專病」的診斷與治療，具體掌握專病專方，並學習現代醫學研究方法，加入實證醫學的元素，豐富學習內容及強化思考。

(2) 訓練課程：

①跟隨資深主治醫師學習臨床常見內科疾病；以專病為導向，要求對疾病深度的學習，學習治療方法與具體處方用藥。

a. 呼吸道病證：氣喘。(哮喘、喘證)

b. 消化道病證：肝硬化、肝炎。(黃疸、臌脹)

c. 腎與生殖系統病證：腎病綜合症、腎炎、腎衰竭、性功能障礙。(癃閉、水腫、遺精、陽痿)

d. 心腦血管系統病證：高血壓、冠心病、中風。(胸痺、中風)

e. 其他病證：糖尿病、退化性關節炎、腫瘤。(痺證、痿證、消渴)

②會診學習：參與西醫住院病患之中醫會診，以學習西醫相關疾病的診斷、西醫診治與中醫治療方法。

③現代研究的學習：以中西醫結合為目標，討論臨床專病，研讀相關的研究期刊與研究，以SCI收錄論文為主。

(3) 訓練方式：門診、教學門診、會診、期刊研讀、全院性學術會議報告、主治醫師及總醫師課室教學。

另中醫內科七個月(除中藥局1個月外)，每個月安排2次課室專病

教學，針對各專病的病因病機、診斷、辨證、治療、理法方藥思路，由主治醫師或是總醫師講授，排程如下：

第一個月：感冒，咳嗽

第二個月：氣喘，嘔吐

第三個月：泄瀉，肝炎

第四個月：腎病綜合症，腎炎

第五個月：眩暈，高血壓

第六個月：退化性關節炎，中風

第七個月：腫瘤，糖尿病

C.評量方式：

- (1) 1~4個月:門診跟診病例報告及臨床病例教學報告各每2週一篇。
- (2) 5~7個月:門診病例追蹤報告、內科常見疾病期刊整理及心得報告訓練每月各一篇。
- (3) 每月2次於教學門診執行 Mini-CEX 評核。

3.中醫婦科學--2 個月

A、R1

- (1) 訓練目標：使學員了解婦女的生理特點，包括經、帶、胎、產等，以及婦科四診及用藥的特色，並訓練其面對患者常見疾病的臨床思路。
- (2) 訓練課程：
 - ①熟悉婦女各年齡層之生理及病理特色。
 - ②熟習婦科四診技巧、常用中西診斷與病歷寫作（辨證及辨病預診）。
 - ③學習常見婦科藥物及方劑。
 - ④學習常見婦科疾病之診療：
 - a. 調經: 包括月經週期法、痛經、月經先期、月經後期、崩漏、經閉等。
 - b. 理帶: 婦女帶下諸症。
 - c. 懷胎: 妊娠嘔吐、妊娠腰酸。
 - d. 產後: 包括產後諸疾病、產後體質調理。
- (3) 訓練方式：
 - ①門診訓練：一般門診、教學門診。
 - ②會診訓練。
 - ③期刊研讀、全院性學術會議報告、主治醫師教學、總醫師教學。

B、R2

- (1) 訓練目標：加強婦科四診及臨床思路之訓練，並學習婦科專病的治療，整合中西醫學的知識，學習現代醫學研究方法，加入實證醫學的元素，豐富學習內容及強化思考。
- (2) 訓練課程：
 - ①婦科疾病之診療：
 - a. 調經: 子宮內膜異位症、更年期綜合症、多囊性卵巢症候群、子宮肌瘤、經前緊張症候群等。
 - b. 理帶: 包括急慢性盆腔炎、婦癌治療與照護等。
 - c. 懷胎: 安胎、妊娠諸症。
 - d. 產後: 乳腺炎、子宮脫垂等、婦科乳房及陰部諸疾病。
 - ②現代研究的學習：以中西醫結合為目標，討論臨床專病，研讀相關的研究期刊與研究
- (3) 訓練方式：
 - ①門診訓練：一般門診、教學門診。
 - ②期刊研讀、全院性學術會議報告、主治醫師教學、總醫師教學。
 - ③會診訓練。。

C.評量方式：

- (1) 門診病例報告及臨床病例教學報告每2週一篇。
- (2) 婦科常見疾病期刊整理及心得報告訓練每月一篇。
- (3) 每月2次於教學門診執行Mini-CEX評核。

4.中醫兒科學--2 個月

A、R1

- (1) 訓練目標：熟習小兒生理及病理特色、學習兒科望、聞、問、切四診之訓練、常用藥物及方劑的臨床應用和常見兒科疾病的臨床思路。
- (2) 訓練課程：
 - ①熟悉小兒生理、病理特色。
 - ②熟悉小兒四診之技巧。
 - ③熟悉小兒常用藥物。
 - ④熟悉小兒常用方劑。
- ⑤學習常見兒科疾病之診療：
 - a.呼吸系：外感、咳嗽。
 - b.消化系：厭食、便秘、泄瀉、腹痛。
 - c.泌尿、神經系：包括遺尿、夜啼。
 - d.其它：發育遲緩。
- (3) 訓練方式：
 - ①門診訓練：一般門診、教學門診。
 - ②小兒氣喘優質門診
 - ③期刊研讀、學術會議報告、主治醫師教學、總醫師教學。

B、R2

- (1) 訓練目標：加強中醫兒科臨床診療技巧及專病的學習、常用外治法如穴位敷貼與小兒推拿的臨床應用、現代醫學研究進展。
- (2) 訓練課程：

常見兒科疾病之診療：

 - a. 呼吸系：氣喘、鼻炎、鼻竇炎、咽喉炎。
 - b. 消化系：腸胃炎、腸躁症。
 - c. 泌尿、神經系：包括腎炎、腎病綜合徵、癲癇、多動症。
 - d. 其它：包括異位性皮膚炎、性早熟、紫癜、其他皮膚疾病。
- (3) 訓練方式：
 - ①門診訓練：一般門診、教學門診。
 - ②期刊研讀、學術會議報告。
 - ③小兒氣喘優質門診。

C.評量方式：

- (1) 門診病例報告及臨床病例教學報告每2週一篇。
- (2) 兒科常見疾病期刊整理及心得報告訓練每月一篇。
- (3) 每月2次於教學門診執行Mini-CEX評核。

5.中醫針灸科學—4個月。

A.R1 訓練：

- (1) 目標：學習中醫四診與經絡辨證應用、針灸常用穴位、基本手法與常見病症之診療思路。
- (2) 訓練課程：
 - ①中醫四診與經絡辨證之訓練。

- ②常用穴位的標定與基本手法操作。
 - ③臨床常見病症之診療，如筋肌膜疼痛症候群、暈眩、耳鳴、頭痛、失眠、便秘、腹瀉及各種痛症。
- (3) 訓練方式：門診、教學門診、病歷寫作、全院性學術會議報告。

B.R2 訓練：

- (1) 目標：學習中醫四診與經絡辨證應用、針灸常用穴位、進階行氣手法與常見及特殊病症之診療思路、學習現代醫學研究方法，加入實證醫學的元素，豐富學習內容及強化思考。

①臨床常用進階行氣手法操作

②臨床常見病症與特殊病症之診療，如中風、癲癇、腦性麻痺、面癱。

③灸法的學習與臨床應用

- (3) 訓練方式：門診、教學門診、期刊研讀、全院性學術會議報告、主治醫師及總醫師教學及中醫會診。

C.評量方式：

- (1) 門診跟診病例報告及臨床病例教學報告各每2週一篇。
- (2) 針灸常見疾病期刊整理及心得報告訓練（訓練期間應完成繳交報告一篇，鼓勵投稿公會期刊、雜誌。）。
- (3) 每月2次於教學門診執行Mini-CEX評核。

7.中藥局 1 個月

- (1).教學目的：提供中醫師對傳統中藥運用的正確觀念，並肩負宣導中藥真偽替代、優劣辨別，及融合古今中外並行不悖、去蕪存菁之資料蒐集與研究工作，並進而推動中藥研究、應用之現代化。

(2).中藥局學習目標：

- ①瞭解中藥局作業準則。
- ②熟悉中藥調劑、炮製依照相關規範處理。
- ③除課室內容外，藉臨床見習的課程，增加使學員能實際瞭解臨床診療與用藥配合情形。

(3).訓練內容

- A. 中藥局簡介及熟悉環境。
- B. 熟悉門診調劑作業流程，住院及會診調劑、煎藥作業流程，調劑作業注意事項與服藥方法。
- C. 熟悉常用中藥材真偽優劣之辨識。
- D. 熟悉常見有毒中草藥之辨識。
- E. 熟悉中藥之貯存管理。
- F. 熟悉常用中藥之炮製方法與炮製原理及實際操作。
- G. 熟悉中藥劑型之製作方法與製作原理及實際操作。
- H. 熟悉炮製中藥材及特殊製劑。

- (4).評量方式：學習護照，中藥材辨識跑檯考試。

10. 陸續透過教學門診執行 Mini-CEX 課程、實作，加強考核。

11.中醫各科學術安排

- (1) 全院性基本課程。

(2) 中醫各科學術活動安排。

- 1) 專題討論報告：每月由主治醫師挑選臨床教學病例交由負責醫師做中西醫文獻報告討論。
- 2) 中西醫討論會：增加中西醫跨院區跨領域交流活動，不定期會同西醫舉辦之聯合討論會。
- 3) 期刊討論：運用科會時間進行相關領域之期刊討論。
- 4) 病例討論報告：一個月一次受訓醫師門診跟診病例報告。
- 5) 另針對各科特色尚有以下課程：

住院醫師學習/研究討論	經方討論、專題期刊討論
主治醫師教學	典籍、專病、現代研究

12. 提供多元化中醫醫療及團隊照護（門診業務、會診業務）多層面之訓練：

(1) 目前一般門診數為：46 診/週；教學門診之設立為3診/週。

(2) 會診業務：

腦中風會診 3 診/週；腫瘤會診 5 診/週；

13. 中醫會教學學習目標

在指導醫師指導下，被指導之受訓醫師參與中醫會診診療業務。

學習：

- 診斷技巧、加強中西醫病歷書寫方式的訓練
- 醫病關係與醫學倫理的認識
- 學習四診（望、聞、問、切）診斷方法
- 八綱、臟腑、六經、三焦、營衛氣血等辨證方法及理法方藥的臨床應用
- 針對中醫專科特色進行個案病情深度分析
- 中西藥交互作用相關學習

14. 發展專病臨床實證醫學治療指引。

15. 強化受訓醫師病例報告臟腑病機四大要素的書寫能力。

16. 增加指導醫師及受訓醫師的互動。

(二)、各科指導醫（藥）師、導師工作規劃：

指導醫師：

1. 針對訓練內容提供核心課程加強教學，除課堂講授外，另安排實務操作課程給予學員實際練習機會。
2. 指導醫師指導受訓醫師病例報告之書寫。
3. 針對實際學習情形及病例報告之書寫給予考核。
4. 每年須參加指導醫師培訓營，持有訓練證明文件。
5. 每年須參加受訓醫師病例報告研習營及與本計畫相關之活動。

導師：

1. 定期舉辦導生座談會瞭解受訓醫師學習情形。
2. 由導師追蹤學習護照之完成度。
3. 學員於受訓期間內，如遇困難及建議事項，由導師就問題輔導，並填寫「學員輔導記錄表」，將紀錄表反映相關部門討論辦理改善。

指導藥師：

1. 提供中醫師對傳統中藥的正確觀念，提供課室及現場實務之學習。
2. 負有宣導中藥真偽替代、優劣及古今中外解說並行不悖與去蕪存菁之蒐研工作，並進而推動中藥之現代化。
3. 每年須參加指導藥師培訓營，持有訓練證明文件。

3. 代理訓練成效評估機制

透過

1. 每月評核表
2. mini-CEX 評核表
3. 學員回饋評核表
4. 學員護照及導生座談會

瞭解整體計畫執行成效。

(七)、代訓受訓醫師考核機制：

- 1、**學習護照**：完成中醫醫療機構負責醫師訓練學習護照之紀錄，回饋予導師追蹤成效。
- 2、**病例報告書寫紀錄**：完成中醫內科學、中醫婦科學、中醫兒科學、中醫針灸科學、中醫傷科學所要求之病例報告書寫紀錄。
- 3、**學員訓練評核表**：中醫內科學、中醫婦科學、中醫兒科學、中醫針灸科學、中醫傷科學訓練完成由臨床指導醫、藥師給予評核分數。
- 4、**mini-CEX 評核表**：中醫內科學、中醫婦科學、中醫兒科學、中醫針灸科學、中醫傷科學、西醫完成訓練後，由臨床指導醫師給予評核。
- 5、**執行 DOPS 評量。**

評核結果通知：於中醫內科學、中醫婦科學、中醫兒科學、中醫針灸科學、中醫傷科學相關訓練結束後，將學員學習成績回饋給學員，並發給學員「評核結果通知」。

(八)、整體計畫執行成效評估機制：

(包含對代訓受訓人員、教師、課程安排、訓練成效等之評估)

1. 對計劃及課程執行成效之評估

- 1.1 每月底召開導生座談會並作成記錄。
- 1.2 每月於訓練最後一週舉行中醫 PGY 座談會，由臨床教師、導師及受訓學員針對當月計劃執行進行座談。
- 1.3 每三個月由各訓練科別課程負責人、臨床教師及導師針對訓練計劃之執行及課程內容進行檢討改善，並依據學員學習成效及反應事項適時調整課程安排。

2. 對教師之評估及回饋

- 1.1 每月於座談會中將評核表發予學員，針對指導教師之教學態度及評價回饋意見(詳如學員回饋評核表)，由教學部彙整，若學員反應教學不佳之臨床教師，即由教學部部長會同該科課程負責人輔導改善。
- 1.2 科主任每月皆會對於臨床教師表現給予評核，統一由教學部每三個月回饋一次，對教學表現不佳之臨床教師，教學部予以輔導，教學情形若仍未改進，則不再安排擔任臨床教師。

單位：護理部

電話：02-24313131 轉 2547

連絡人：李淑秋督導

E-mail：doul2335@cgmh.org.tw

訓練項目	訓練方式
兩年期護理師/護士訓練計劃	1. 課室教學 2. 案例討論
護理行政管理訓練	1. 課室教學 2. 臨床實務訓練
安寧療護訓練	1. 課室教學 2. 臨床實務訓練
小兒急重症加護訓練	1. 課室教學 2. 臨床實務訓練
中醫護理	1. 課室教學 2. 臨床實務訓練
專科護理	1. 課室教學 2. 臨床實務訓練
實證護理	1. 課室教學 2. 完成查閱文獻 3. 實際書寫
臨床教師培訓	1. 課室教學 2. 臨床實務訓練
臨床教師繼續教育	1. 課室教學 2. 臨床實務訓練
急重症加護訓練	1. 課室教學 2. 臨床實務訓練
居家護理訓練	1. 課室教學 2. 臨床實務訓練
專科護理師訓練	1. 課室教學 2. 臨床實務訓練

單位：藥劑科

訓練項目（課程）	訓練內容及方式
一、門診藥事作業訓練	<p>訓練目的：</p> <p>提供新進藥師對門診調劑作業一套完整之訓練，使其對處方及藥品有充分的知識，並熟稔各種藥品調配技巧，且能提供其他醫療人員對處方藥品的正確認識，以專業、和善的態度與病人或其家屬溝通，達到藥品治療改善病人病情之目的。</p> <p>訓練方式：實務操作、演練、講授、討論、報告等方式混合運用。</p> <p>評核標準（方法）：採實務操作與筆試並行。</p>
二、住院藥事作業訓練	<p>訓練目的：</p> <p>提供新進藥師對住院藥事作業一套完整之訓練，使其對處方藥品有充分的知識，並熟稔各種藥品調配技巧，了解醫療團隊中個別醫療人員之功能與角色，熟悉醫院與住院病人之照護相關之各項作業系統，能提供其他醫療人員對處方藥品的正確認識，以專業、和善的態度與病人或其家屬溝通，達到藥品治療改善病人病情之目的。</p> <p>訓練方式：實務操作、演練、講授、討論、報告等方式混合運用。</p> <p>評核標準（方法）：採實務操作與筆試並行。</p>
三、急診藥事作業訓練	<p>訓練目的：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 訓練藥師了解急診藥局領藥作業流程。2. 訓練藥師了解急診常見中毒處理、常用的急救藥品，並能選擇適當適量的藥物。3. 熟悉毒物諮詢的電腦查詢系統。4. 了解藥師在急診扮演的角色。5. 訓練藥師管制藥品管理、退藥及單據的處理。 <p>訓練方式：實務操作、演練、講授、討論、報告等方式混合運用。</p> <p>評核標準（方法）：採實務操作與筆試並行。</p>
四、藥品資訊作業訓練	<p>訓練目的：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 訓練藥師熟悉藥物諮詢系統之操作，應用各項書籍及文獻以提供病患藥物諮詢服務。2. 訓練藥師了解藥品相關政策、醫院之用藥安全控管作業；並提升藥師問題解決能力。 <p>訓練方式：實務操作、演練、講授、討論、報告等方式混合運用。</p>

	評核標準（方法）：採實務操作與筆試並行。
五、藥品管理作業訓練	<p>訓練目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解公費疫苗管理流程及申報 2. 瞭解臨床試驗用藥管理流程 3. 瞭解管制藥品的分級及管理原則 <p>訓練方式：實務操作、演練、講授、討論、報告等方式混合運用。</p> <p>評核標準（方法）：採實務操作與筆試並行。</p>
六、全靜脈營養調劑作業訓練	<p>訓練目標：</p> <p>訓練藥師熟悉有關無菌調劑操作流程與技巧，用以配製全靜脈營養製劑(TPN)，以提供住院病患營養照護之需。</p> <p>訓練方式：實務操作、演練、講授、討論、報告等方式混合運用。</p> <p>評核標準（方法）：採實務操作與筆試並行。</p>
七、化學治療調劑作業訓練	<p>訓練目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解化療藥局成立宗旨，落實安全調劑。 2. 瞭解化學治療藥品之特性及危險性。 3. 認識調配化療針劑之硬體設備與防護設施。 4. 瞭解配製化學治療藥品之無菌觀念及正確操作方式。 <p>訓練方式：實務操作、演練、講授、討論、報告等方式混合運用。</p> <p>評核標準（方法）：採實務操作與筆試並行。</p>
八、臨床藥事服務	<p>訓練目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解臨床藥事照顧之過程 2. 學習藥物血中濃度監測之基本原理及監測流程 3. 瞭解藥物不良反應通報流程 4. 瞭解腎功能用藥監測系統 <p>訓練方式：實務操作、演練、講授、討論、報告等方式混合運用。</p> <p>評核標準（方法）：採實務操作與筆試並行。</p>

單位：放射診斷

訓練年	達成目標	訓練項目（課程）	訓練時間	訓練方式	評核標準（方法）	訓練場所條件	備註
二年內完成	獨立操作一般診斷攝影檢查與具影像品質分析能力	一、一般診斷攝影與品保 1.頭頸部攝影 2.胸腹部攝影 3.脊椎攝影 4.四肢攝影 5.乳房攝影(限女性放射師) 6.骨質密度測量 7.牙科攝影 8.加護中心及感染病床床邊攝影 9.一般 X 光素片影像之診斷	以學習者為中心予以安排或依院方訓練計畫安排	實務操作及技術原理	1.攝影檢查技術實務操作評核 2.設備儀器操作使用評核 3.影像品質評核	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	
	熟悉特殊攝影或介入性診療攝影作業及影像品質分析能力	二、特殊攝影或介入性診療攝影與品保 1.消化系統透視攝影 2.泌尿系統透視攝影 3.生殖系統透視攝影 4.體外震波碎石術 5.特殊攝影影像之診斷		實務操作及技術原理	1.設備儀器操作使用評核 2.影像品質評核	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	介入性檢查配合醫師執行
	熟悉血管攝影作業及影像品質分析能力	三、血管攝影與品保 1.神經系統血管攝影 2.非神經系統血管攝影 3.心臟及冠狀動脈血管攝影		實務操作及技術原理	1.設備儀器操作使用評核 2.影像品質評核	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	介入性檢查配合醫師執行

單位：放射診斷

訓練年	達成目標	訓練項目（課程）	訓練時間	訓練方式	評核標準（方法）	訓練場所條件	備註
		4.血管攝影影像之診斷					
	獨立操作一般超音波造影檢查與具影像品質分析能力	四、超音波造影與品保 1.一般科超音波 2.乳房超音波（限女性放射師） 3.婦產科超音波（限女性放射師） 4.心臟超音波 5.神經血管超音波 6.超音波影像之診斷		實務操作及技術原理	1.檢查技術實務操作評核 2.設備儀器操作使用評核 3.影像品質評核	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	1.屬介入性檢查配合醫師執行 2.單位內無超音波設備則依第四階段安排訓練不得低於2週。
二年內完成	熟悉電腦斷層造影檢查技術與影像品質分析能力	五、電腦斷層造影與品保 1.全身性電腦斷層造影檢查 2.電腦斷層造影影像診斷	以學習者為中心予以安排或依院方訓練計畫安排	實務操作及技術原理	1.檢查技術實務操作評核 2.設備儀器操作使用評核 3.影像品質評核	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	配合醫師執行
	熟悉磁振造影檢查技術與影像品質分析能力	六、磁振造影與品保 1.全身性磁振造影檢查 2.磁振造影影像之診斷		實務操作及技術原理	1.檢查技術實務操作評核 2.設備儀器操作使用評核 3.影像品質評核	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	配合醫師執行
	具影像處理、分析及儲存作業能力	七、放射醫學影像品保 1.醫學影像之		實務操作及技術原理	影像品管評核	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學	

單位：放射診斷

訓練年	達成目標	訓練項目（課程）	訓練時間	訓練方式	評核標準（方法）	訓練場所條件	備註
		處理、分析及品保 2.醫學影像儲存系統(未實施 PACS 醫院，此項可免)				醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	
	了解放射線及醫學影像之相關部科作業	放射線治療之訓練項目(課程)	一個月	實務操作或觀摩學習	檢查或治療技術實務操作評核或測驗	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	
		核子醫學之訓練項目(課程)	一個月				
		其他放射線或醫學影像之訓練項目(課程)	一個月				

單位：核子醫學							
訓練年	達成目標	訓練項目（課程）	訓練時間	訓練方式	評核標準（方法）	訓練場所條件	備註
二年內完成	熟悉核醫診斷造影技術與作業的品保	一、核醫診斷造影技術與品保 1.正子造影/X光電腦斷層(PET-CT) 2.骨骼肌肉系統 3.心臟血管系統 4.消化系統 5.泌尿系統 6.呼吸循環系統 7.內分泌系統 8.神經系統 9.腫瘤發炎 10.核醫影像之診斷	以學習者為中心予以安排或依院方訓練計畫安排	實務操作及技術原理	1.造影技術實務操作評核 2.設備儀器操作使用評核	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	配合醫師執行
	熟悉核子醫學影像處理及分析的能力	二、核醫診斷造影影像分析處理與品保 1.正子造影/X光電腦斷層(PET-CT) 2.骨骼肌肉系統 3.心臟血管系統 4.消化系統 5.泌尿系統 6.呼吸循環系統 7.內分泌系統 8.神經系統 9.腫瘤發炎		實務操作及技術原理	造影影像分析處理操作評核		配合醫師執行
	熟悉核醫藥物作業與品保	三、核醫藥物與品保		實務操作及技術原理	設備儀器操作使用評核		配合醫師執行
	熟悉體內分析檢查及放射免疫分析技術與品保	四、體內分析檢查及放射免疫分析技術與品保		實務操作及技術原理	設備儀器操作使用評核		配合醫師執行
	具影像處理、分析及儲傳作業能力	五、數位影像儲傳系統		實務操作及技術原理	設備儀器操作使用評核		配合醫師執行
	熟悉其他核子醫學診斷技術	六、其他核子醫學診斷技術		實務操作及技術原理	設備儀器操作使用評核		配合醫師執行
二年內完成	了解放射線及醫學影像之相關部科作業	放射線診斷之訓練項目(課程)	一個月	實務操作或觀摩學習	檢查或治療技術實務操作評核或測驗	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	
		放射線治療之訓練項目(課程)	一個月				
		其他放射線或醫學影像之訓練項目(課程)	一個月				

單位：放射治療

訓練年	達成目標	訓練項目（課程）	訓練時間	訓練方式	評核標準（方法）	訓練場所條件	備註
二年內完成	熟悉放射治療技術與癌病患之照護	一、放射治療技術 1.遠隔治療技術 2.近接治療技術	以學習者為中心予以安排或依院方訓練計畫安排	實務操作及技術原理	1.治療技術操作評核 2.設備儀器操作使用評核	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	配合醫師執行
	熟悉模擬攝影技術	二、模擬攝影 1.一般模擬攝影 2.斷層模擬攝影		實務操作及技術原理	模擬攝影技術評核		配合醫師執行
	熟悉模具製作技術	三、模具製作 1.模具 2.鉛或鉛合金擋塊 3.多葉型準直儀輸入		實務操作及技術原理	模具製作成效評核		配合醫師執行
	熟悉放射治療計劃及劑量計算	四、放射治療計劃及劑量計算 1.影像融合技術 2.治療計畫電腦系統		實務操作及技術原理	治療計劃及劑量計算評核		配合醫師執行
	熟悉放射治療品保作業	五、放射治療品保		實務操作及技術原理	設備儀器品保結果評核		配合醫師執行
	熟悉特殊放射治療技術	六、特殊放射治療技術 1.立體定位治療 2.手術中放射治療 3.強度調控放射治療 4.影像導引放射治療 5.全身性放射治療 6.多模式放射治療 7.其他特殊放射治療		實務操作及技術原理			配合醫師執行
二年內完成	了解放射線及醫學影像之相關部科作業	放射線診斷之訓練項目(課程)	一個月	實務操作或觀摩學習	檢查或治療技術實務操作評核或測驗	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。	
		核子醫學之訓練項目(課程)	一個月				
		其他放射線或醫學影像之訓練項目(課程)	一個月				

檢驗醫學科醫檢師聯合訓練計畫

1.進階品管訓練課程

訓練時間	訓練項目（課程）	訓練方式	評核標準（方法）	訓練人員簽名	備註
4 天	1 品管概念(Powerpoint) 1.1 定性品管值的設立 1.2 定量品管值及標準差的設立 1.3 Total Allowable Error 1.4 Six sigma	課室教學	筆試		
	2 品管規則 品管規則介紹(ex: $1_{3s}, 2_{2s}, R_{4s}, \dots$)	課室教學	筆試/案例討論		
	3 品管異常處理 3.1 品管異常的可能原因分析 3.2 異常處理步驟	課室教學	筆試/案例討論		
	4 檢驗方法及機台間比較 操作目的、方式及後續評估	課室教學	筆試/案例討論		
	5 機台線性的確認 操作目的、方式及後續評估	課室教學	筆試/案例討論		
	6 新儀器及新試劑評估 新儀器所需評估的項目及做法	課室教學	筆試/案例討論		

2.特殊臨床鏡檢學課程

訓練時間	訓練項目（課程）	訓練方式	評核標準（方法）	訓練人員簽名	備註
3 天	一. 特殊尿液鏡檢訓練及異常分析 1 尿液沉渣檢驗 2 特殊專業問題之處理 2.1 尿液常規檢查確認法 (UBG/BIL) 2.2 尿液常規檢查與尿液沉渣不符合狀況之處理 2.3 檢體異常問題之處理(血尿、乳糜尿、藥物干擾尿) 3 尿液操作訓練教案(Powercam)	教師示範及學員實務操作	筆試/DOPS		

訓練時間	訓練項目 (課程)	訓練方式	評核標準 (方法)	訓練人員 簽名	備註
	二. 糞便檢查及特殊檢驗 1 顯微鏡鏡檢 1.1 寄生蟲蟲卵檢查 1.2 寄生蟲型態鑑定 1.3 集卵濃縮法 1.4 MIF 染色(Ameoba) 1.5 Trichromic stain 2 潛血檢驗(化學法/定性法/定量法) 3 寄生蟲操作訓練教案(Powercam)	課室教學 教師示範及 學員實務操 作	筆試/DOPS		
	三. 體液鏡檢常規檢查 1 精液分析 2 體液分析之血球計數,血球分類,體液 包括 2.1 CSF(腦脊髓液) 2.2 Ascites(腹水) 2.3 Pleural effusion(胸膜積水) 2.4 關節液 2.5 痰液鏡檢訓練 3 各類檢體抹片製作、染色與判讀(含 革蘭氏染色、耐酸染色等) 4 體液操作訓練教案(Powerpoint) 5 革蘭氏染色/AFB 染色操作訓練教案 (Powerpoint)	課室教學 教師示範及 學員實務操 作	筆試/DOPS		
	四. 鏡檢品管 1 鏡檢品質管制實務 2 鏡檢品管異常處理 3 鏡檢異常檢驗結果之判讀 4 鏡檢異常檢體報告處理 5 鏡檢驗證教案(Powerpoint) 6 實際案例分析及討論處理	教師示範及 學員實務操 作 課室教學	筆試 案例討論		

3.特殊臨床血液學課程

訓練時間	訓練項目（課程）	訓練方式	評核標準（方法）	訓練人員簽名	備註
3 天	一.特殊血液檢驗介紹及異常分析 1 常規血球計數及分類 2 白血球分類判讀訓練教案 (Powerpoint) 3 紅血球形態判讀&操作訓練教案 (Powerpoint) 4 血液疾病抹片之判讀訓練 4.1 紅血球相關疾病 4.2 白血球相關疾病 4.3 血液凝固相關疾病 5 網狀紅血球計(Reticulocyte)	教師示範及學員實務操作 課室教學	筆試/DOPS		
	二.血液凝固分析介紹及異常分析 1 血液凝固檢驗 1.1 PT 1.2 APTT 1.3 D-dimer 1.4 BT 1.5 Fibrinogen 1.6 FDP	教師示範及學員實務操作	筆試/DOPS		
	三. 血液品管 1 血液品質管制實務 2 血液品管異常處理 3 血液異常檢驗結果之判讀 4 血液異常檢體報告處理 5 血液驗證教案(Powerpoint)	教師示範及學員實務操作 課室教學	筆試 案例討論		

單位：呼吸治療科

代訓訓練項目(課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準(方式)
<p>小兒重症領域之呼吸照護</p> <p>(一)小兒高頻呼吸器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解適應症及禁忌症 2. 設備組合 3. 功能測試 4. HF0 呼吸器設定之調整 5. 臨床監測 6. HF0 呼吸器之脫離 <p>(二)小兒經鼻連續氣道正壓呼吸器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解適應症及禁忌症 2. 評估過程 3. 組合相關設備及固定方法 4. 操作規範 5. 報告觀察結果及標準 <p>(三)表面張力素治療</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解適應症 2. 用物準備 3. 給藥過程操作 4. 給藥過程注意事項 5. 給藥後注意事項及呼吸器調整 6. 給藥後臨床的評估 	16 小時	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課室講授 2. 模擬演練 3. 回覆示教 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學前評估 2. 成效評值 3. 滿意度調查

單位：呼吸治療科

代訓訓練項目(課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準(方式)
<p>長照領域之呼吸照護</p> <p>(一)MDI/DPI 技術操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識疾病治療 2. 認識治療用藥 3. 認識藥物正確使用 <p>(二)肺部復原:上/下肢運動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解適應症及禁忌症 2. 教導放鬆技巧及呼吸控制 3. 訓練機種的操作及因應個案調整之介紹 4. 執行前/中/後監測及注意事項 <p>(三)痰液清除技巧</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 姿位引流/扣擊 2. 藥物或噴霧吸入 3. 咳嗽機 4. VEST 5. IPPB <p>(四)阻塞型睡眠中止症候群之CPAP 設定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識疾病 2. 非侵襲性陽壓呼吸器應用介紹 3. 鼻罩式及全罩式面罩介紹及注意事項 4. 如何找尋個案最適當的壓力值 5. 使用時的評估及監測 	16 小時	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課室講授 2. 模擬演練 3. 回覆示教 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學前評估 2. 成效評值 3. 滿意度調查

單位：營養治療科

訓練項目（課程）	訓練時間	訓練方式	評核標準（方法）
<p>【糖尿病臨床營養治療聯合訓練計畫】</p> <p>一、針對外院教學補助計畫之受訓營養師提供糖尿病臨床營養代訓。</p> <p>二、學習本院之糖尿病臨床營養治療作業。</p> <p>(1)住院病人糖尿病營養治療作業。</p> <p>(2)門診及糖尿病共同照護網營養治療作業。</p> <p>(3)糖尿病團體衛教。</p> <p>(4)糖尿病衛教團隊查房</p> <p>(5)個案報告</p>	10 天	<p>1.住院糖尿病患營養治療與衛教指導</p> <p>2.門診及糖尿病共同照護網營養治療與衛教指導 (住院及門診收案病患共計需達 20 名)</p> <p>3.糖尿病團體衛教共 1 場(需繳交團體衛教教案)</p> <p>4.糖尿病衛教團隊查房</p> <p>5.個案報告 (20 名收案案例挑選 1 例報告即可)</p>	<p>聯合訓練評核：</p> <p>1.臨床營養照護個案報告含住院及查房</p> <p>(以 mini-CEX 評核各指導營養師至少一次)</p> <p>2.團衛衛教評核 (CbD)</p> <p>3.糖尿病實習分數須達 80 分及格</p> <p>4.指導營養師對學生評量表</p> <p>5.學生對指導老師滿意度評量表</p> <p>6.受訓期間及結束後 (至少一次紀錄)應與受訓單位指導老師檢討受訓人員訓練實際情形。</p>

單位：物理治療科

代訓訓練項目(課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準(方式)
<p>神經物理治療</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中樞神經系統疾病患者之評估及各種操作技巧之訓練。 2. 神經期刊導讀報告及個案專題討論。 3. 參與老人醫學、急重症、出院準備組等跨領域團隊會議。 	6 個月	臨床教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學前後評估 2. Mini-CEX 3. DOPS 4. 個案報告 5. 期刊導讀報告
<p>骨科物理治療</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 急慢性骨科病患之評估，如：觀察、觸診、感覺評估(Light touch、Pin prick…)、選擇性組織張力測試(STTT)等等。 2. 骨科病患之治療： <ol style="list-style-type: none"> a. 物理治療因子理論及操作 b. 熟悉骨科治療手法，如：牽張(stretch)、關節鬆動術(mobilization and manipulation)、神經鬆動術(Nerve mobilization)等等。 3. 骨科期刊導讀報告及個案專題討論。 	6 個月	臨床教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學前後評估 2. Mini-CEX 3. DOPS 4. 個案報告 5. 期刊導讀報告

單位： 職能治療科

代訓訓練項目(課程)

訓練時間

(一)基礎課程

- 1.感染控制與病人安全
- 2.行政管理、資訊科技
- 3.職能治療倫理與法規制度
- 4.品質管理能力，包括行政管理、治療品質與成本效益分析
- 5.臨床推理，包含個案分析與處理
- 6.溝通與諮商能力，包括教與學之理論與實務
- 7.實證職能治療（含個案報告）
- 8.職能治療理論、評估與治療

每年20小時，二年共計40小時

(二)核心課程，含專業素養及專業實務訓練兩部份

- 1.專業素養
 - (1) 專業態度行為
 - (2) 自我及專業成長能力
 - (3) 行政管理能力
 - (4) 教學能力

2.專業實務訓練

(1) 生理職能治療

- a.接案與溝通
- b.執行職能治療評量
- c.施行職能治療方案
- d.病歷書寫

e.訓練課程項目包括：

職能表現功能評估、感覺動作平衡功能評估、上肢手功能評估、知覺認知功能評估、職能表現領域訓練、職能要素訓練、輔具服務、無障礙環境評估與建議、支持性團體治療、職業重建、床邊治療、居家復健、副本製作、出院準備與轉銜服務等；個案種類包括中風、脊髓損傷、腦外傷、手外傷、肌肉神經病變、骨折、退化性疾病、燒燙傷、關節炎與截肢等類。

共計 24 個月

代訓訓練項目(課程)	訓練時間
<p>(2) 心理衛生職能治療</p> <ul style="list-style-type: none"> a.接案與溝通 b.執行職能治療評量 c.施行職能治療方案 d.病歷書寫 e.訓練課程項目包括： <ul style="list-style-type: none"> 職能表現功能評估、日常生活功能評量、職業能力評量、知覺認知功能評估、職能表現領域訓練、職能要素訓練、急性職能治療、復健期職能治療、支持性團體治療、日間照護、床邊治療、居家復健、出院準備、轉銜服務與門診治療等 <p>(3) 兒童職能治療</p> <ul style="list-style-type: none"> a.接案與溝通 b.執行職能治療評量 c.施行職能治療方案 d.病歷書寫 e.訓練課程項目包括： <ul style="list-style-type: none"> 整體發展評估、知覺動作功能評估、感覺處理功能評估、日常生活功能及遊戲能力評估、職能參與促進職能要素訓練、門診治療、床邊治療、親職教育、轉銜服務；個案種類包含發展遲緩、過動症、學習障礙、自閉症、感覺統合失調與腦性麻痺等 <p>(4) 跨領域團隊合作能力</p> <ul style="list-style-type: none"> a.參與本院跨領域團隊照護會議 b.在教師指導下進行個案評估、治療計畫擬定與團隊討論 <p>(5) 職能治療研究能力</p> <ul style="list-style-type: none"> a.文獻閱讀與評析 b.文獻整理及應用 c.臨床資訊整合與應用 d.參與院內研究計劃專案 e.個案報告或研究論文發表 	

臨床心理代訓計劃

單位：臨床心理			
訓練項目(課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準(方法)
1 成人臨床心理學門	1 成人臨床心理學門 (至少完成 30 小時訓練) 1-1 心理衡鑑實務訓練及督導 門診、急性病房及日間病房至少各 1 個實務訓練及督導 1-2 個別心理治療實務訓練及督導 門診焦慮症或憂鬱症或強迫症或適應問題至少 6 次會談之個別治療實務訓練及督導 1-3 個案報告 心理衡鑑及心理治療個案報告各一 1-4 文獻閱讀 依課程進度及學員學習狀況指定文獻閱讀討論 1-5 跨領域團隊合作照護訓練 精神科個案討論會	1 實務訓練 2 臨床督導 3 電子病歷追蹤修訂 4 文獻閱讀 5 個案討論	1 學前評估 (學經歷面談審核及專業能力自評) 2 MIN-CEX 3 病歷審查 4 個案報告 5 學習歷程檔案評核
2 兒童青少年臨床心理學門	2 兒童青少年臨床心理學門(至少完成 30 小時訓練) 2-1 心理衡鑑實務訓練及督導 門診至少 2 個心理衡鑑實務訓練及督導 2-2 心理治療實務訓練及督導 過動症團體治療實務訓練及督導(8 次) 自閉症團體或個別治療實務訓練及督導(8 次) 兒童青少年個別心理治療至少 6 次會談之實務訓練及督導 2-3 個案報告 心理衡鑑及心理治療個案報告各一 2-4 案例或文獻討論 依課程進度及學員學習狀況指定文獻閱讀討論 2-5 跨領域團隊合作照護訓練 早療團隊會議	1 實務訓練 2 臨床督導 3 電子病歷追蹤修訂 4 文獻閱讀 5 個案討論	1 學前評估 (學經歷面談審核及專業能力自評) 2 MIN-CEX 3 病歷審查 4 個案報告 5 學習歷程檔案評核

基隆長庚紀念醫院教學補助計畫聯合訓練各類別聯絡窗口

類別	聯絡人姓名	職稱	聯絡方式
計畫主持人	洪明銳	部長	電話：02-24313131分機3137 E-mail：hmj1447@cgmh.org.tw
教學部 執行負責人	何錦龍	課長	電話：02-24313131分機3112 E-mail：a45666@adm.cgmh.org.tw
教學部 聯絡窗口	林毓倫	小姐	電話：02-24313131分機3113 E-mail：snoopy2436@cgmh.org.tw
中醫師	王燕玲	小姐	電話：02-24313131分機2777 E-mail：snoopy2436@cgmh.org.tw
護理師	李淑秋	督導	電話：02-24313131-2547 E-mail：dou12335@cgmh.org.tw
藥師	劉秀真	藥師	電話：02-24313131分機2191 E-mail：brey12000@cgmh.org.tw
醫事放射師	范志明	主任	電話：02-24313131分機2201 E-mail：kcgmh@ms15.hinet.net
醫事檢驗師	趙少文	主任	電話：02-24313131-2642 E-mail：shaowen@adm.cgmh.org.tw
呼吸治療師	簡明儀	組長	電話：02-24313131分機2818 E-mail：ming1234@adm.cgmh.org.tw
營養師	吳紀儀	組長	電話：02-24313131分機2080 E-mail：amylus1228@cgmh.org.tw
物理治療師	孫翼龍	組長	電話：02-24313131分機2085 E-mail：klpt@hotmail.com.tw
職能治療師	張世穎	職能治療師	電話：02-24329292分機2550 E-mail：bigmothe@hotmail.com.tw
臨床心理師	張曉慧	臨床心理師	電話：02-24329292分機2721 E-mail：cinderella@cgmh.org.tw